

財團法人全聯慶祥慈善事業基金會

全聯物資銀行_「實物銀行類」實施細則

一、申請對象

1. 凡於中華民國中央或地方正式登記立案之社會服務團體及機構。
2. 各縣市政府社會局(處)。

上述單位應有實際經營實物銀行者，且因業務發展之需要，須外援協助辦理或推動計畫。

二、申請資格

1. 申請單位具行政經費自籌能力，且組織信譽及服務績效良好者。
2. 申請單位設立實物銀行時遇有民生必需品缺乏的情形，且服務對象為需外援協助維持基本生活之經濟弱勢者。
3. 如有一個以上之分支或附設機構，仍以申請一案為限。
4. 申請單位須開立正式捐贈收據。

三、申請方式及必備文件

1. 申請單位需至全聯物資銀行平台填寫「實物銀行」線上申請表後，並於 12 月 31 日前郵寄申請單位公函正式提交申請徵選。前述申請表內容可參考文件下載區之申請表格式預作填寫，線上申請表送出後無法修改，倘申請單位未於申請時間內申請或資料缺件，即喪失申請資格。
2. 申請時請以電子檔上傳下列資料文件：
 - (1)法人登記證書或立案登記證書影本
 - (2)單位正式捐贈收據範本
 - (3)近二年單位財務報表(收支餘絀表及年度經費運用情形概況表)
3. 本會將邀集全聯實業及全聯佩樺圓夢社會福利基金會共同審查，審查方向以是否切合公益慈善發展之需求以及全聯福利中心公益形象宣傳規劃為主。
4. 簡報決選：會議日期另行通知。
為確實評估專案之適切性，書面審查通過後，將通知入選單位進行簡報。
簡報資料請以Power Point形式準備。

四、專案重要期程(每年度會因國定假日有所調整，請依本會官網公告為主)

申請時間：12月1日至12月31日。

審核時間：1月1日至1月31日。

簡報決選：1月第3至4周

合作公告：3月初（物資預計於3月底前送達，依廠商提供日期為主）

合作期間：4至11月

捐贈儀式：8月份

執行報告繳交日期：8月20日前(4至7月服務數據)

成果報告繳交日期：12月20日前(4至11月服務數據)

五、捐贈方式

1. 本會透過廠商於指定時間內將物資送至指定處所(僅限一指定地點)，並由申請單位或其授權之人執行物資發放事宜。
2. 合作單位應於收受物資後，10個工作日內，開立正式捐贈收據(需載明品項及數量)掛號郵寄至本會，以利後續財會核銷。

六、執行報告書及成果報告書

1. 執行報告書：合作單位應於當年度8月20日前，至全聯物資銀行平台完成4至7月服務數據填寫，另掛號郵寄公函，以表示完成報告。
2. 成果報告書：合作單位應於當年度12月20日前，至全聯物資銀行平台完成年度服務數據填寫，另掛號郵寄公函，以表示完成報告。
3. 若本會捐贈之物資，未達預期使用率之80%，請於報告書中逐項敘明未如期發放完畢之原因。

七、徵信：

1. 合作單位應於合作期間，舉辦公開之捐贈儀式(形式不拘)並將本會合作證書放置於公開且明顯處，以利本會對外徵信。
2. 合作單位應於舉辦捐贈儀式前10個工作天內繳交新聞稿之電子檔。
3. 請於單位貨架或倉儲空間設置本會「捐贈專區」並將本會愛心貼紙黏貼於捐贈物資上，並將物資存放地點及服務對象領用之畫面拍照存檔附於報告書中。

4. 請於新聞媒體、機構官網或機構發行刊物中露出本會捐贈訊息至少兩次。
5. 徵信內容之完整性及執行/成果報告繳交準時性和完整度將作為本會評估未來是否繼續合作之重要參考。

八、注意事項

- 1、申請單位若未通過審核，本會將另行通知，恕不退還相關申請文件，請於寄出前先行存檔留底備用，所有資料將由本會保存至多五年後統一銷毀。
- 2、申請單位應審慎評估提案內容與執行可能性，本會得保留對申請之最終同意權與額度決定權。
- 3、申請實體物資捐贈之合作單位，若選擇以二次分送物資，於第二次送貨期限內，如遇國內物價調漲，致原核定預算不足時，本會將視物價變動情形，酌減物資數量之捐贈。
- 4、本會將不定時訪查所捐贈物資之存放處，若有合作單位未善盡管理之責而致使物資存放不當之狀況，合作單位將永久喪失向本會申請捐贈之機會。
- 5、本會保留訪查申請受捐贈對象之權利，並審核捐贈對象是否有捐贈需求之必要，申請單位不得詐欺、謊報等積極傳遞不實之資訊、消極隱瞞或拒絕訪查。若有上開情事者，本會除追回捐贈物資外，亦應負民事及刑事之責任，申請單位並永久喪失向本會申請捐贈之機會。
- 6、合作單位應按原使用對象、執行期間、預計進度確實執行，如合作單位遇特殊情況須變更使用於非經本會評估通過之對象或其他不符本會捐助宗旨之情形者，應提具相關說明，正式行文函知本會，經本會瞭解變更內容後，始完成變更，否則本會得隨時變更或提前終止捐贈計畫。
- 7、合作單位經本會審核通過並已收取捐贈物資後，如未依第五條之規定提供單位正式捐贈收據時，本會得追回捐贈物資或追償其價額，並將作為未來提案審核之參考。
- 8、依據賦稅法令條文之所得稅法第四條規定，本會所捐贈之物資或全聯商品禮券皆非適用於免納稅條款，因此捐贈金額皆需列入合作單位所

得申報。

9、合作單位本會得視情況派員訪視，以利了解前次之執行成效。

10、為使社會資源妥善運用及宣導，本會得使用合作單位當次捐贈活動相關資料進行會務推展工作。

十、本辦法經本會董事會同意後公佈實施，修正或終止時亦同，如有未盡事宜，本會得視情況另訂或隨時補充之。